



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्रधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY  
साप्ताहिक  
WEEKLY

सं. 10] नई दिल्ली, जुलाई 26—आगस्त 1, 2009, शनिवार/श्रावण 4—श्रावण 10, 1931  
No. 10] NEW DELHI, JULY 26—AUGUST 1, 2009, SATURDAY/SRAVANA 4—SRAVANA 10, 1931

इस भाग में मिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृष्ठक संकलन के रूप में रखा जा सके।  
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4  
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश  
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय  
(वित्त प्रधान)

नई दिल्ली, 24 जुलाई, 2009

का.नि.आ. 17.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक् द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा लेखा विभाग में प्रधान निजी सचिव के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा लेखा विभाग (प्रधान निजी सचिव) भर्ती नियम, 2009 है।  
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।
2. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनसे संबद्ध वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपार्द्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।
3. नियंत्रण प्राधिकारी.—पद को रक्षा मंत्रालय (वित्त) के अधीन रक्षा लेखा महानियंत्रक के द्वारा प्रशासनिक रूप से नियंत्रित किया जाएगा।
4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहताएं तथा उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के कॉलम (5) से (13) में विनिर्दिष्ट हैं।
5. स्थानांतरण का दायित्व :—प्रधान निजी सचिव भारत में कहीं भी स्थानांतरण के दायित्वाधीन होंगे।
6. निरहता.—वह व्यक्ति,—
  - (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या
  - (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा;

परंतु यदि केन्द्र सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसा विचाह ऐसे व्यक्ति और विचाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

7. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्र सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

8. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्र सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपाबंध करना अपेक्षित है।

### अनुबूति

| पद का नाम        | पदों की संख्या   | वर्गीकरण                     | वेतनमान               | चयन | सेवा में जोड़े गए | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों |
|------------------|--|------------------------------|-----------------------|-----|-------------------|-------------------------------------|
| (1)              | (2)  | (3)                          | (4)                   | (5) | (6)               | (7)                                 |
| प्रधान निजी सचिव | 01 * (2009) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | समूह 'क' *कार्यभार अनुसचिवीय | 10000- 325- 15200 रु. | चयन | लागू नहीं होता    | लागू नहीं होता                      |

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विविहत अनु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्तु व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं परिवेक्षा की अवधि, यदि कोई हो

| (8)            | (9)            | (10)   |
|----------------|----------------|--------|
| लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | 2 वर्ष |

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनमें से पदोन्ति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा। प्रतिशतता

| (11)                        | (12)  |
|-----------------------------|---|
| 100 प्रतिशत प्रोन्ति द्वारा | प्रोन्ति : 7500-12000 रुपये के वेतनमान में ज्येष्ठ निजी सचिव जिहोंने उसी श्रेणी में छह वर्ष की नियमित सेवा की हो। |

टिप्पणि : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिहोंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्ति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिहोंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली हैं, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्ति के लिए अपनी परिवेक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

यदि विभागीय पदोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

(13)

(14)

समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए)

- |  |           |
|--|-----------|
| (1) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष या सदस्य  | — अध्यक्ष |
| (2) रक्षा लेखा महानियंत्रक   | — सदस्य   |
| (3) अपर वित्तीय सलाहकार/उप वित्तीय सलाहकार,<br>रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग)                                   | — सदस्य   |
| (4) रक्षा लेखा संयुक्त महानियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक/वित्त<br>एवं लेखा नियंत्रक (फै.)/एकीकृत वित्तीय सलाहकार | — सदस्य   |

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना  
आवश्यक है।

[फा. सं. 9(3)/सी/2007]

अमित कौशिश, संयुक्त सचिव एवं अपर वित्तीय सलाहकार

#### MINISTRY OF DEFENCE

##### (Finance Division)

New Delhi, the 24th July, 2009

**S.R.O. 17.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Principal Private Secretary in the Defence Accounts Department namely :—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Defence Accounts Department (Principal Private Secretary) Recruitment Rules, 2009.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of posts, classification and scale of pay.**—The number of the said posts, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

**3. Controlling authority.**—The post shall be administratively controlled by the Controller General of Defence Accounts under the Ministry of Defence (Finance).

**4. Method of recruitment, age-limit and qualification etc.**—The method of recruitment to the said post, age-limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in column (5) to (13) of the said Schedule.

**5. Liability for transfer :**— The Principal Private Secretary shall be liable to be transferred anywhere in India.

**6. Disqualifications.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personnel law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**7. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**8. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and any other Special Categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

**SCHEDULE**

| Name of post  | No. of post  | Classification                   | Scale of Pay             | Whether selection or Non-selection post  | Whether benefit of added years of service admissible | Age limit for direct recruits |  |  |  |
|---|--|----------------------------------|--------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|--|
| (1)   | (2)  | (3)                              | (4)                      | (5)  | (6)  | (7)                           |  |  |  |
| Principal Private Secretary   | 01* (2009)<br>*Subject to variation dependent on workload. | Group 'A' Gazetted, Ministerial. | Rs. 10,000- 325- 15,200. | Selection  | Not applicable                                       | Not applicable                |  |  |  |
| Educational and other qualifications required for direct recruits   |  |                                  |                          | Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees           |  | Preiod of probation if any    |  |  |  |
| (8)   | (9)  | (10)                             |                          |  |  |                               |  |  |  |
| Not applicable  | Not applicable   | 2 years                          |                          |  |  |                               |  |  |  |
| Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods   |  |                                  |                          | In case of recruitment by promotion/deputation/absorption Grade from which promotion/Deputation/Absorption to be made. |  |                               |  |  |  |
| (11)  | (12)   |                                  |                          |  |  |                               |  |  |  |
| 100% by promotion   | Promotion  |                                  |                          |  |  |                               |  |  |  |
| Senior Private Secretary in the pay scale of Rs. 7,500-12,000 with six years regular service in the grade.  |  |                                  |                          |  |  |                               |  |  |  |
| Note : Where Juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite Qualifying/Eligibility Service by more than half of such Qualifying/Eligibility Service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying service/eligibility service. |  |                                  |                          |  |  |                               |  |  |  |
| If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition   |  |                                  |                          | Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment   |  |                               |  |  |  |
| (13)  | (14)   |                                  |                          |  |  |                               |  |  |  |
| Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering Permotion) :—   |  |                                  |                          | Consultation with UPSC necessary.  |  |                               |  |  |  |
| 1. Chairman or a Member of UPSC   | — Chairman   |                                  |                          |  |  |                               |  |  |  |
| 2. Controller General of Defence Accounts   | — Member   |                                  |                          |  |  |                               |  |  |  |
| 3. Additional Financial Adviser/Deputy Financial Adviser, Ministry of Defence (Finance Division)  | — Member   |                                  |                          |  |  |                               |  |  |  |
| 4. Joint Controller General of Defence Accounts/Controller of Defence Accounts/Controller of Finance and Accounts (Fys)/Integrated Financial Adviser  | — Member   |                                  |                          |  |  |                               |  |  |  |

[F. No. 9(3)/C/2007]

AMIT COWSHISH, Jt. Secy. and Addl. F.A.

(रक्षा उत्थादन विभाग)

नई दिल्ली, 17 जुलाई, 2009

का.नि.आ. 18.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंपरा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय आर्डिनेंस कारखाना सेवा (समूह 'क') भर्ती नियम, 2002 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय आर्डिनेंस कारखाना सेवा (समूह 'क') भर्ती (संशोधन) नियम, 2009 है।  
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. भारतीय आर्डिनेंस कारखाना सेवा (समूह 'क') भर्ती नियम, 2002 में,—  
(i) अनुसूची I में, क्रम संख्या 2 सामने, स्तंभ 2 और 3 की प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएंगी अर्थात् :—

| 1   | 2 | 3  |
|---|---|----|
| "2 (क) अपर महानिदेशक आर्डिनेंस कारखाना/सदस्य, आर्डिनेंस कारखाना बोर्ड | 8 |    |
| (ख) सदस्य (वित्त), आर्डिनेंस कारखाना बोर्ड                            |   | 1" |

(ii) अनुसूची II में, क्रम संख्या 7 और उनसे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएंगी, अर्थात् :—

| 1  | 2                    | 3  | 4 |
|--|----------------------|--|---|
| "7 (क) अपर महानिदेशक, आर्डिनेंस कारखाना/सदस्य, आर्डिनेंस कारखाना बोर्ड (24,050-650-26,000 रु.) | प्रोनाति द्वारा      | (22,400-525-24,500 रु.) की श्रेणी के अधिकारी जिसके न हो सकने पर ऐसे अधिकारी जिन्होंने ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (18,400-500-22,400 रु.) जिसने उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की हो।                       |   |
| (ख) सदस्य (वित्त) आर्डिनेंस कारखाना बोर्ड (उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड +) (75,500-80,000 रु.)       | प्रतिनियुक्ति द्वारा | ऐसे अधिकारी जिन्होंने संगठित केन्द्रीय लेखा सेवा में 75,500-80,000 रु. (उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड) वेतन वैंड-4 (37,400-67,000 रु.) धन श्रेणी 12,000 रु. के वेतनमान में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है। |   |

टिप्पण : प्रतिनियुक्ति, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।"

[फा. सं. 10(1)/2006/डी (एफ वाई-I)]

कुलदीप सिंह, अवर सचिव

टिप्पण : मूल नियम भारत के राजपत्र में का.नि.आ. 227 तारीख 1 अक्टूबर, 2002 द्वारा प्रकाशित किए गए थे।

(Department of Defence Production)

New Delhi, the 17th July, 2009

S.R.O. 18.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Indian Ordnance Factories Services (Group-A) Recruitment Rules, 2002, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Ordnance Factories, Services (Group-A) Recruitment (Amendment) Rules, 2009.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2647 GI/09-2

## 2. In the Indian Ordnance Factories Services (Group-A) Recruitment Rules, 2002,—

- (i) in Schedule I, against serial number 2, for the entries in columns 2 and 3, the following entries shall be substituted, namely :—

| 1   | 2  | 3  |
|-----|--|----|
| “2. | (a) Additional Director General of Ordnance Factories/Member, Ordnance Factory Board | 8  |
|     | (b) Member (Finance), Ordnance Factory Board   | 1” |

- (ii) in Schedule II, for serial number 7 and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely :—

| 1   | 2  | 3             | 4   |
|-----|--|---------------|---|
| “7. | (a) Additional Director General of Ordnance Factories/Member, Ordnance Factory Board (Rs. 24,050—650-26,000) | By Promotion  | Officers in the grade of (Rs. 22,400-525-24500) failing which Officers with three years regular service in the Senior Administrative Grade Rs. 18,400-500-22,400).                                |
|     | (b) Member (Finance), Ordnance Factory Board (HAG +) (Rs. 75,500—80,000)                                     | By Deputation | Officers of the organized Central Accounts Services holding analogous posts on regular basis in the pay scale of Rs. 75,500—80,000 (HAG)/in the PB-4 Rs. 37,400-67,000 plus Grade Pay Rs. 12,000. |

**Note :** Period of Deputation including period of Deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications.”

[F. No. 10(1)/2006/D (Fy-I)]

KULDIP SINGH, Under Secy.

Note : The principal rules were published in the Gazette of India *vide* number S.R.O. 227, dated the 1st October, 2002.

शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली, 15 जुलाई, 2009

का.नि.आ. 19.—सा.नि.आ. 3 के तहत प्रकाशित दिनांक 3 जनवरी, 2007 की अधिसूचना संख्या 47427/बी/IX/एल/(दक्षिण)/1197/यूएस(डी)/रक्षा (भूमि) के रूपांतर में निम्न संशोधन किया जाता है :—

अनुसूची के नीचे

राजस्थान राज्य के जोधपुर जिले में कड़वाड़, दसूरिया तथा रालवास गांवों में स्थित 669 सेना उड़डयन स्ववाहन (टोह तथा निगरानी) बेस रालवास, नागतलाल नामक रक्षा संकर्म की बाहरी परिधि से 900 गज की दूरी के भीतर के क्षेत्र में आने वाली समस्त भूमि । : के स्थान पर

राजस्थान राज्य के जोधपुर जिले में कड़वाड़, दसूरिया तथा रालवास गांवों में स्थित 669 सेना उड़डयन स्ववाहन (टोह तथा निगरानी) बेस रालवास, नागतलाल नामक रक्षा संकर्म की बाहरी परिधि से 900 भीतर की दूरी के भीतर के क्षेत्र में आने वाली समस्त भूमि । : पढ़ें ।

[रक्षा मंत्रालय सं. 47427/बी/IX/एल/(दक्षिण)/699/यूएस(डी)/रक्षा (भूमि)]

वि. बि. सक्सेना, अवर सचिव